

**ส่วนที่ 1: รายละเอียดของร้านค้า****ก: ข้อมูลนิติบุคคล**

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ชื่อที่จดทะเบียน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ร้านค้า")

(ไทย) \_\_\_\_\_

(อังกฤษ) \_\_\_\_\_

ชื่อร้านค้า / แปรนัย

(ไทย) \_\_\_\_\_

(อังกฤษ) \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

 เหมือนเลขที่จดทะเบียนในหนังสือรับรอง  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี -

ที่ตั้งสถานประกอบการ

• เลขที่และรายละเอียดที่ตั้ง \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ -

ประเภทธุรกิจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ (ลักษณะสินค้า/บริการ)

 อาหารและเครื่องดื่ม  ท่องเที่ยว บันเทิง สันทนาการ ความงาม  ร้านค้าออนไลน์ สุขภาพ  ประเภทอื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_ ห้างสรรพสินค้า ซูเปอร์มาร์เก็ต คาเฟ่ ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อ ศูนย์รวมสินค้า

• โปรดระบุรายละเอียดของชนิดสินค้าหรือบริการที่จำหน่าย \_\_\_\_\_

ข้อมูลของผู้ลงนามในสัญญาสมัครใช้บริการ

• ชื่อ \_\_\_\_\_

• นามสกุล \_\_\_\_\_

• ที่อยู่  เหมือนที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• ชื่อ \_\_\_\_\_

• นามสกุล \_\_\_\_\_

• ที่อยู่  เหมือนที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ถือหุ้นบุคคลธรรมดาซึ่งถือหุ้นมากที่สุด\* หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (\*ถ้ามีบุคคลธรรมดาถือหุ้นสูงสุดเท่ากันให้ใส่รายละเอียดทุกคน)

• ชื่อ \_\_\_\_\_

• นามสกุล \_\_\_\_\_

• เลขที่บัตรประชาชน

-

• เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างชาติ)

• ชื่อ \_\_\_\_\_

• นามสกุล \_\_\_\_\_

• เลขที่บัตรประชาชน

-

• เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างชาติ)

**ข: ข้อมูลสำหรับติดต่อ**

ผู้ประสานงาน / ผู้รับผิดชอบ (เรื่องทั่วไป)

- ชื่อ \_\_\_\_\_
- นามสกุล \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
- เบอร์โทรศัพท์    -    -

ผู้ประสานงาน / ผู้รับผิดชอบ (เรื่องบัญชีและภาษี)

- ให้ติดต่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบเรื่องทั่วไป
- ให้ติดต่อบุคคลตามรายละเอียดดังนี้
- ชื่อ \_\_\_\_\_
- นามสกุล \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
- เบอร์โทรศัพท์    -    -

ที่อยู่สำหรับติดต่อ (เรื่องทั่วไป)

- เหมือนที่อยู่จดทะเบียนที่แสดงในหนังสือรับรอง
- ที่อยู่สำหรับติดต่อดังนี้ \_\_\_\_\_

ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบกำกับภาษี

- เหมือนที่อยู่ตาม ภ.พ. 20
- เหมือนที่อยู่จดทะเบียนที่แสดงในหนังสือรับรอง
- ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบกำกับภาษีตามรายละเอียดดังนี้ \_\_\_\_\_

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้ Merchant Portal เพื่อดูรายงานการขาย / Download ใบกำกับภาษี / การทำ Refund

(โปรดระบุ 1 อีเมลล์ ซึ่งเป็นอีเมลล์บุคคลเท่านั้น สำหรับ Super User ซึ่งจะเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดสิทธิของผู้ใช้รายอื่นที่ได้รับมอบหมายในการเข้าใช้งาน)

- E-mail \_\_\_\_\_

**ค: ข้อมูลบัญชีสำหรับรับชำระเงิน**

ชื่อบัญชี \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_

เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_

ประเภทบัญชี  บัญชีออมทรัพย์  บัญชีกระแสรายวัน**ง: ข้อมูลเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน FinPoint (เฉพาะร้านค้าที่ใช้งานแอปพลิเคชัน FinPoint)**

- E-mail สำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน FinPoint \_\_\_\_\_

**จ: เอกสารประกอบ**

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนพร้อมวัตถุประสงค์ (ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ส่งคำขอสมัครนี้)
- สำเนา ภ.พ. 20 (ถ้าร้านค้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างชาติ) ของผู้ลงลายมือชื่อในคำขอสมัครนี้ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ในกรณีที่ผู้ลงลายมือชื่อไม่ใช่กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อใช้รับเงินจากบริษัทฯ (หน้าแรก)
- ไฟล์ logo ร้านค้า\* สำหรับแสดงบนหน้าประวัติการชำระเงินใน Dolphin Wallet (ถ้ามี)  
\*size: max 3.5 MB, support: jpg, bmp, png, gif, square picture, resolution: 300x300 pixel
- แบบฟอร์มข้อมูลสาขาของร้านค้ากรณีมีมากกว่า 1 สาขา (ตามฟอร์มแนบ)
- ทั้งนี้ กรุณานำส่งข้อมูลในข้อ 6. และข้อ 7. มาที่ E-mail : Merchant-Onboard@cjdfintech.com และหากต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อศูนย์บริการร้านค้า Dolphin โทร. 02-255-9222

**ร้านค้าไม่ต้องกรอกส่วนนี้****อัตราค่าธรรมเนียม (MDR Rate) (ยังไม่รวม VAT)**

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอัตราร้อยละ \_\_\_\_\_ (อัตราร้อยละ\* \_\_\_\_\_)

ของค่าสินค้า/ค่าบริการแต่ละรายการ (\*กรุณาระบุค่าอ่านของตัวเลขอัตราค่าธรรมเนียม MDR Rate)

**ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบ** มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

• ค่าอุปกรณ์ \_\_\_\_\_ บาท/ต่อเดือน

• ค่าซิมการ์ด \_\_\_\_\_ บาท/ต่อเดือน

 ไม่มีค่าใช้จ่าย**ช่องทางการชำระเงิน (เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามข้อตกลงของแต่ละร้านค้า)** QR Code Reader (B สแกน C) ผ่านเครื่อง EDC Kbank Partition ..... จำนวน \_\_\_\_\_ จุด QR Code Reader (C สแกน B) ผ่าน QR Code.....จำนวน \_\_\_\_\_ จุด QR Ordering.....จำนวน \_\_\_\_\_ จุด อื่นๆ .....จำนวน \_\_\_\_\_ จุด

ช่องทางการขาย (Webpak) \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลพนักงานขาย \_\_\_\_\_ เบอร์โทรพนักงานขาย \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 2: ข้อตกลงและเงื่อนไข**

ร้านค้าตกลงสมัครใช้บริการรับชำระเงินด้วย Dolfin Wallet ซึ่งเป็นกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการโดยบริษัท เซ็นทรัลเจดี มั่นนี้ จำกัด ("บริษัท") โดยร้านค้าตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุด้านล่างนี้ ตลอดจนเอกสารแนบท้ายสัญญา(ถ้ามี) (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "ข้อตกลงและเงื่อนไข")

1. ร้านค้ารับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ให้แก่บริษัท ครบถ้วน เป็นความจริง เป็นข้อมูลล่าสุด และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดนอกจากนี้ร้านค้ารับรองว่าผู้ลงนามในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เป็นเจ้าของร้านค้าที่แท้จริงหรือเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้านค้า
2. ถ้าบริษัท อนุญาตให้ร้านค้าสามารถใช้บริการของบริษัท ได้ ร้านค้ามีสิทธิใช้บริการดังกล่าวนับแต่วันที่ยอมรับบริษัท แจ้งให้ร้านค้าทราบ
3. ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียม MDR และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่ระบุในส่วนที่ 1 ข้างต้น (ถ้ามี) บวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่บริษัท สำหรับค่าธรรมเนียม MDR ร้านค้าตกลงให้บริษัท หักค่าธรรมเนียม MDR ดังกล่าวออกจากเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการที่บริษัท ต้องโอนให้แก่ร้านค้า ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ร้านค้าชำระเมื่อบริษัท เรียกเก็บ
4. ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้มีผลบังคับจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาโดยร้านค้าหรือโดยบริษัทซึ่งแต่ละฝ่ายอาจบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจบอกเลิกสัญญาได้ทันทีถ้าร้านค้าผิดข้อตกลงและเงื่อนไขนี้
5. ร้านค้าตกลงจะแสดงโลโก้ของ Dolfin Wallet และข้อมูลกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท ที่สถานประกอบการกิจการของร้านค้าตามรูปแบบที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบ และร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่โลโก้ของร้านค้า ชื่อ และ/หรือรูปภาพสินค้าของร้านค้าในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
6. ห้ามร้านค้าคิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากลูกค้าเพิ่มเติมเพียงเพราะลูกค้าใช้ Dolfin Wallet ในการชำระค่าสินค้าหรือบริการ
7. ร้านค้าจะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้บริการ Dolfin Wallet (ถ้ามี) ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ ถ้าอุปกรณ์เสียหายสูญหายหรือมีปัญหาในการใช้งาน ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที และถ้าความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวเกิดจากความผิดของร้านค้าเอง ร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
8. บริษัทฯ จะโอนเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ได้รับเข้าบัญชีของร้านค้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าสินค้า /ค่าบริการที่เกิดขึ้นตามที่แสดงในระบบของบริษัทฯ ลบด้วยค่าธรรมเนียม MDR (ถ้ามี) และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามีการคิดค่าธรรมเนียม MDR) ภายในวันทำการถัดจากวันที่ทำการซื้อขาย ยกเว้นในกรณีที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเงินจำนวนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ผิดกฎหมายหรือบริษัทฯ ได้รับคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีสิทธิระงับการเงินดังกล่าวไว้ก่อน
9. ร้านค้าจะต้องเสนอขายสินค้าและบริการตามที่ได้ให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ ไว้ และแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทุกครั้งโดยไม่ชักช้าหากมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ใช้บริการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
10. ถ้าลูกค้าปฏิเสธการชำระเงินหรือขอเงินคืนและร้านค้าตกลงคืนค่าสินค้า/ค่าบริการให้แก่ลูกค้า ร้านค้าจะดำเนินการตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเมื่อบริษัทฯ คืนค่าสินค้า/บริการให้แก่ลูกค้าแล้ว หรือบริษัทฯ ได้ชำระเงินให้แก่ผู้ให้บริการร้านค้าเพื่อรับบัตรเครดิต (Acquirer) หรือผู้ให้บริการเครือข่ายการชำระเงิน (เช่น Visa และ MasterCard) แล้ว ร้านค้าต้องชำระเงินคืนดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ หรือยินยอมให้บริษัทฯ หักเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินที่บริษัทฯ ตัดชำระให้แก่ร้านค้า ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการยกเลิกการซื้อขายซึ่งร้านค้าชำระค่าธรรมเนียม MDR ให้แก่บริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียม MDR ดังกล่าวให้แก่ร้านค้า
11. โดยการลงนามในคำขอสมัครนี้ให้ถือว่าร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ จัดการ เก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้าและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับร้านค้าตามที่ระบุในนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (<https://dolfinthailand.com/privacy>) ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวยังมีผลบังคับแม้ว่าข้อตกลงและเงื่อนไขนี้สิ้นสุดลงแล้ว
12. ร้านค้าตกลงแต่งตั้งบริษัทฯ เป็นตัวแทนของร้านค้าในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียม MDR และการชำระเงินใด ๆ จากร้านค้า ให้แก่บริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย การออกหนังสือรับรองการหักภาษี และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ร้านค้ารับทราบว่าบริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนทำให้บริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการให้บริการ E-Wallet จนถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ดังนั้น บริษัทฯ ไม่ต้องหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีดังกล่าว
13. ร้านค้าตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเป็นร้านค้าเพื่อรับชำระเงินด้วย Dolfin Wallet นี้ เช่น อัตราค่าธรรมเนียม MDR ไว้เป็นความลับ
14. ในกรณีที่ร้านค้าใช้แอปพลิเคชัน FinPoint ร้านค้าตกลงและยอมรับว่าการดำเนินการใดๆ ผ่านแอปพลิเคชัน FinPoint โดยร้านค้าหรือบุคคลากรของร้านค้าซึ่งรวมถึงการยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานที่แสดงในแอปพลิเคชันดังกล่าวเป็นการกระทำที่มีผลผูกพันร้านค้าตามกฎหมาย
15. ร้านค้าตกลงว่าบริษัทฯ อาจแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไขเป็นครั้งคราว หากมีการแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ร้านค้าทราบโดยเร็วที่สุดก่อนที่การแก้ไขนั้นจะมีผลบังคับและร้านค้าจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีการแก้ไขด้วย
16. บริษัทฯ อาจโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ให้แก่บริษัทฯ ในเครือของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าตามสมควร

ร้านค้าตกลงและยินยอม

( \_\_\_\_\_ )